

# WIR SUCHEN EINE/N PFARRSEKRETÄR/IN (M/W/D)

Die Kirchengemeinde St. Vinzenz Pallotti Bad Zwischenahn sucht für den Standort Bad Zwischenahn eine/n engagierte/n und zuverlässige/n Pfarrsekretär/in (m/w/d).

## Ihre Aufgaben:

- Erstkontakt und Weiterleitung bei pastoralen Anliegen
- Ansprechpartner/in für Gemeindemitglieder und Besucher
- Zusammenarbeit mit dem Pastoralteam und ehrenamtlich Mitarbeitenden
- Pflege und Koordination von Terminen, Erstellung von Pfarrnachrichten nach Vorgaben und Gestaltung der Schaukästen vor Ort
- Führung von Kirchenbüchern und Bearbeitung des kirchlichen Meldewesen
- Korrespondenz, Ablage und Bearbeitung des Posteingangs/-ausgangs, Organisation des Pfarrbüros

## Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische oder vergleichbare Ausbildung, Berufserfahrung
- Sicherer Umgang mit MS Office und modernen Kommunikationsmitteln
- Verantwortungsbewusstsein, Diskretion, Organisationstalent und Teamfähigkeit
- Freundliches, serviceorientiertes Auftreten
- Stilsichere Kommunikation und Ausdruck in Wort und Schrift
- Identifikation mit den Werten der katholischen Kirche

**Die Stelle ist unbefristet mit 20 Wochenstunden. Nähere Informationen erhalten Sie auf unserer Web-Seite unter [www.st-pallotti.de/Pfarrbuero](http://www.st-pallotti.de/Pfarrbuero)**